

French version follows / La version française suit.

SUBJECT: Open Executive Positions: Call for Applications!

Dear Fellow Students,

I hope you are all having a wonderful start of the Winter semester.

Although our academic year is only halfway over, we are already looking towards next year. The Student Section Executive is now accepting applications for our 2023-2024 Executive positions.

A number of positions have become available for the 2023-2024 academic year:

- (a) Chair-Elect (three-year term: June 2023 – June 2026)
- (b) Graduate Student Affairs Executive (two-year term: June 2023—June 2025)
- (c) Justice, Equity, Diversity and Inclusion Executive (two-year term: June 2023—June 2025)
- (d) Francophone Affairs Executive (two-year term: June 2023—June 2025)

Detailed position descriptions in English and French can be found at the end of this email or on our website: <http://www.cpa.ca/students/about/executiveduties>

To apply for one of these four positions, please send the following to Juliana Khoury, our Communications Executive at: com.cpastudentsection@gmail.com

1. A statement of intent that indicates the position for which you are applying, why you would like to hold the position, and what qualities you would bring to the position (250-300 words)
2. A short biography that includes information on academic activities, academic goals, and personal interests (250-300 words)
3. Your curriculum vitae

You may submit application materials in either English or French. Statements of intent and biographies will be translated and posted on the CPA website for the election phase.

DEADLINE: March 26, 2023

If you have any questions, please do not hesitate to contact me at: chair.cpastudentsection@gmail.com

Looking forward to your applications!

Linnea F. Kalchos
Chair, Section for Students in Psychology
Canadian Psychological Association

--

Election Info – Eligibility

All current affiliates of the Section for Students are eligible to vote in the annual Section for Student elections. To be eligible to apply to stand as a candidate for any position on the Section Executive, the applicant must (a) be a current member of the Section for Students, and (b) must remain a Student Affiliate of CPA for the full term of the position (see below), and therefore is only eligible if he or she intends to remain a student in a psychology program at a Canadian university.

The applicant must either (a) be continuing in a program that will cover the duration of the elected term, or (b) have applied for or been accepted into a psychology program at a Canadian university for that will cover the full duration of the position's term. If the applicant has applied for enrolment of a psychology program at a Canadian university for the next year, but has not yet been notified of his or her status, he or she shall still be eligible to apply as a candidate. However, the candidate will be ineligible to hold the position if they are not accepted into a position that covers the duration of the elected term. In this event occurs after the election, the position will be offered to candidate with the second most votes, or appointed by the executive if the position was uncontested.

There is no limit to how many candidates may run for a given position. All members of the Section for Students, including candidates for Executive positions, are entitled to one vote per contested position.

Position Descriptions

(a) Chair-Elect

- Assists in decision-making and organization of Section activities
- Participates in convention preparation
- Works with Chair over the course of the year
- Program Coordinator for CPA Student Mentorship Program
- Manages student submissions to Psynopsis with an aim at having student submissions in each issue; includes calls for submissions
- Expected to attend the annual convention
- Will be on the CPA board of directors for a three-year term, which includes attending 3 meetings per year, preparing reports for each meeting, voting on policy issues to guide the organization

(b) Graduate Student Affairs Executive

- Along with the Undergraduate Student Affairs Executive maintains the Student Representative program
- Responsible for management of graduate Student Representatives and faculty Representatives
- Management of Representatives includes:
 - o Recruitment of new Representatives
 - o Ongoing communication with current Representatives

- Ensuring that current Representatives are active
- Handling inquiries from graduate students or faculty interested in become a representative
- Distribute and collect bi-annual representative reports from Representatives (sent out in October and April each year)
- Review concerns/issues/suggestions mentioned in bi-annual reports and addressing them in a timely manner, including contacting Student Representatives that have asked to be responded to individually
- Along with the Undergraduate Student Affairs Executive, tabulates responses and circulates common questions/concerns among Representatives, and ensures that questions/concerns are discussed by the Section Executive as appropriate
- Assists Representatives with ideas of how to increase exposure of CPA at their home institutions
- Collaborates with Communications Executive to ensure that the Representative list on the website is up-to-date
- May seek assistance of the Administration and Finance Executive for any of the above duties

(c) Justice, Equity, Diversity and Inclusion (JEDI) Executive

- Identifies as a Black Person, Indigenous Person, or Person of Colour or historically excluded or marginalized student in psychology
- Coordinates the publishing and updating of materials and resources disseminated to student members related to social justice, equity, diversity, and inclusion in areas relevant to the profession of psychology (e.g., research, training, practice, advocacy)
- Recruits and facilitates a group of volunteers to assist in all programming
- Plans one event per academic year related to issues of justice, equity, diversity, and inclusion with the support of a volunteer group and Section Executive as needed (this can include convention-based programming)
- Consults with members of the student executive in order to support anti-oppressive and inclusive programming (e.g., peer mentorship program, student representative program)
- Engages with the rest of the Student Section Executive Team and their own Volunteer Team at regular meetings (e.g., semesterly, monthly)

(d) Francophone Affairs Officer

- Must be fully bilingual (spoken and written) in French and English
- Engages in outreach activities to Francophone students and psychology programs in Canada
- Advises Executive on issues pertaining to the Francophone psychological community, and on issues of sensitivity to Francophone members
- Responsible for prompt and accurate translations (English-French and French-English) of Section materials (e.g., Sections News, listserv postings, website pages, voting applicant profiles)
- Representative on the Executive on behalf of all francophone communities across Canada

SUJET: Postes de direction ouverts : Appel de candidatures!

Chers camarades étudiants,

J'espère que le début de votre session d'hiver se déroule à merveille.

Malgré le fait que l'année académique n'est encore qu'à mi-chemin, nous sommes déjà en train de penser à l'année prochaine. Le conseil exécutif de la Section des étudiants de la SCP accepte maintenant des candidatures pour l'année 2023-2024.

Plusieurs postes sont à pourvoir pour l'année académique 2023-2024 :

- (a) Président(e) élu(e) (mandat de trois ans : juin 2023 – juin 2026)
- (b) Directeur(rice) des affaires de deuxième et troisième cycle (mandat de deux ans : juin 2023 – juin 2025)
- (c) Directeur(rice) de la justice, de l'équité, de la diversité et de l'inclusion (mandat de deux ans : juin 2023 – juin 2025)
- (d) Directeur(rice) des affaires francophones (mandat de deux ans : juin 2023 – juin 2025)

Des descriptions de postes détaillées en anglais et en français se trouvent à la fin de ce courriel ou sur notre site web : <http://www.cpa.ca/etudiants/etudiantsenpsychologie/tachesexecutives/>

Pour appliquer à l'un de ces quatre postes, veuillez envoyer les documents suivants à Juliana Khoury, notre Directrice des communications à : com.cpastudentsection@gmail.com

1. Une déclaration d'intention qui indique le poste pour lequel vous postulez, pourquoi vous aimeriez occuper le poste et quelles qualités vous apporteriez au poste (250 – 300 mots);
2. Une courte biographie qui inclut de l'information sur vos activités académiques, vos objectifs académiques et vos intérêts personnels (250 – 300 mots);
3. Votre curriculum vitae

Vous pouvez soumettre les documents d'application en anglais ou en français. Les déclarations d'intention et les biographies seront traduites et affichées sur le site web de la SCP pour la phase électorale.

DATE LIMITE : 26 mars 2023

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à me contacter à : chair.cpastudentsection@gmail.com

Au plaisir de recevoir vos candidatures!

Linnea F. Kalchos
Présidente, Section des étudiants en psychologie
Société canadienne de psychologie

--

Information électorale – Éligibilité

Tous les membres actuels de la Section des étudiants sont éligibles pour voter à l'élection annuelle de la Section des étudiants. Pour être éligible à appliquer pour être candidat pour tout poste sur le Conseil exécutif, le postulant doit (a) être un membre actuel de la Section des étudiants et (b) doit demeurer un affilié étudiant de la SCP pour le plein mandat du poste (voir ci-dessous), et de ce fait est seulement éligible si il ou elle a l'intention de demeurer étudiant dans un programme de psychologie dans une université canadienne.

Le postulant doit soit (a) continuer ses études dans un programme qui couvrira la durée du mandat du poste, ou (b) avoir appliqué à ou avoir été accepté dans un programme de psychologie dans une université canadienne qui couvrira toute la durée du mandat du poste. Si le postulant a fait une demande d'inscription dans un programme de psychologie dans une université canadienne pour l'année prochaine, mais n'a pas encore été avisé de son statut, il ou elle est tout de même admissible à appliquer comme candidat. Toutefois, le postulant ne sera pas admissible à occuper le poste si il ou elle n'est pas accepté dans un programme qui couvre la durée du mandat du poste. Dans l'événement que ceci se produit après l'élection, le poste sera offert au postulant ayant obtenu le deuxième plus grand nombre de votes, ou sera nommé par l'exécutif si le poste n'a pas été contesté.

Il n'y a pas de limite au nombre de postulants pouvant appliquer pour un poste donné. Tous les membres de la Section des étudiants, y compris les postulants à des postes exécutifs, ont droit à un vote par poste contesté.

Descriptions des postes

(a) Président(e) élu(e)

- Aide à la prise de décision et à l'organisation des activités de la Section
- Participe à la préparation du congrès
- Travaille avec le ou la Président(e) au cours de l'année
- Est Coordonnateur(rice) du Programme de mentorat étudiant de la SCP
- Gère les soumissions d'étudiants à Psynopsis dans le but d'avoir des soumissions d'étudiants dans chaque numéro; comprends des appels de soumissions
- Devrait assister au congrès annuel
- Siégera au conseil d'administration de la SCP pour un mandat de trois ans, ce qui comprend la participation à 3 réunions par an, la préparation de rapports pour chaque réunion, le vote sur les questions de politique pour guider l'organisation

(b) Directeur(rice) des affaires de deuxième et troisième cycle

- En collaboration avec le ou la Directeur(rice) des affaires de premier cycle, maintiens le Programme de représentants étudiants
- Responsable de la gestion des représentants aux études supérieures et des représentants du corps professoral
- La gestion des représentants comprend :

- Le recrutement de nouveaux représentants
- Communication continue avec les représentants actuels
- S'assurer que les représentants actuels soient actifs
- Répondre aux demandes de renseignements des étudiants diplômés ou des professeurs intéressés à devenir représentant
- Distribuer et collecter les rapports biannuels des représentants (envoyés en octobre et avril de chaque année)
- Revoir toute préoccupation/question/suggestion mentionnée dans les rapports biannuels et y répondre en temps opportun, y compris contacter les représentants étudiants qui ont demandé une réponse individuelle
- En collaboration avec le ou la Directeur(ric)e des affaires de premier cycle, compiler les réponses et faire circuler les questions/préoccupations communes parmi les représentants, et s'assurer que les questions/préoccupations sont discutées par l'exécutif de la Section tel que nécessaire
- Aider les représentants avec des idées sur comment promouvoir la SCP au sein de leurs institutions
- Collaborer avec le ou la Directeur(ric)e des communications pour s'assurer que la liste des représentants sur le site web soit à jour
- Peut solliciter l'aide du ou de la Directeur(ric)e de l'administration et des finances pour n'importe laquelle des fonctions ci-dessus

(c) Directeur(ric)e de la justice, de l'équité, de la diversité et de l'inclusion

- S'identifie comme une personne noire, une personne autochtone, ou une personne de couleur ou historiquement exclue ou un(e) étudiant(e) marginalisé(e) en psychologie
- Coordonne la publication et la mise à jour de matériel et de ressources diffusés aux membres étudiants liés à la justice sociale, à l'équité, à la diversité et à l'inclusion dans des domaines pertinents pour la profession de psychologie (p. ex. recherche, formation, pratique, défense des droits)
- Recrute et facilite un groupe de bénévoles pour aider à toute la programmation
- Planifie un événement par année universitaire lié aux questions de justice, d'équité, de diversité et d'inclusion avec le soutien d'un groupe de bénévoles et des membres exécutifs de la Section au besoin (ceci peut inclure de la programmation pour le congrès)
- Consulte les membres de l'exécutif étudiant afin de soutenir des programmations anti-oppressives et inclusives (p. ex. Programme de mentorat étudiant, Programme de représentants étudiants)
- Collabore avec le reste de l'équipe du Conseil exécutif de la Section étudiante et sa propre équipe de bénévoles lors de réunions régulières (p. ex. semestrielles, mensuelles)

(d) Directeur(ric)e des affaires francophones

- Doit être parfaitement bilingue (parlé et écrit) en français et en anglais
- Participe à des activités de sensibilisation auprès des étudiants francophones et des programmes de psychologie au Canada
- Conseille l'exécutif sur les enjeux relatifs à la communauté francophone en psychologie et sur les enjeux propres aux membres francophones
- Responsable de traductions rapides et précises (anglais-français et français-anglais) des documents de la Section (p. ex. nouvelles de la Section, affichages sur la liste de diffusion,

- pages du site web, profils des candidats)
- Représentant(e) au Conseil exécutif au nom des communautés francophones du Canada