

**COUNSELLOR, COUNSELLING AND PSYCHOLOGICAL SERVICES (C1864)
CAMPUS WELLNESS AND SUPPORT SERVICES**

NOTE: *This posting represents a two-year full-time contract position.*

SCOPE

Reporting to the Director, Counselling & Psychological Services the incumbent will act as a primary resource person to students to assess client issues and determine treatment plans. He/she is responsible for helping students succeed educationally and personally, by intake assessment appointments, facilitating group workshops, one-to-one treatment appointments and through outreach programming.

PRIMARY RESPONSIBILITIES

- Provide individual/group counselling as defined by department policies and in accordance with provisions of the licensing bodies.
- Select, administer and interpret psychometric tests.
- Maintain client records in accordance with professional corporation guidelines.
- Deliver educational, psychological and life skills-training workshops.
- Consult with internal and external bodies and refer clients when necessary.
- Assist in the compilation of student retention and other counselling outcome research data.
- Perform other duties in support of the operation of the unit.

REQUIREMENTS

- Master's Degree in Counselling Psychology, or Social Work and two to four years of related work experience.
- Licenced Member of the Ordre des psychologues du Québec (OPQ)
- Enrolled in the Non-Insured Health Benefits Program (NIHB) and the Indian Schools Resolution Health Support Program (IRS RHSP), or at least two years of demonstrated experience working with Canada's indigenous peoples, and a superior understanding of their mental health needs
- Demonstrated strong connections to Indigenous communities and membership to Indigenous nation(s) is an asset.
- Knowledge of research models, collection models, and focus group strategies is an asset.
- Good knowledge (Level 4) of spoken and written English; good knowledge (Level 4) of spoken French in order to provide individual and group counselling to students and consult with internal and external clients, and to maintain client records and develop workshops and programs.
- Knowledge of additional languages is an asset.
- Basic knowledge of Word and Excel.
- Excellent interpersonal, leadership and communication skills with the ability to deal sensitively with individuals as well as to give workshops.
- Approachability (is sensitive and patient with others) and composure (is a calming influence in a difficult situation) is an asset.
- Ability to multitask and work under pressure with minimal supervision.
- Aptitude to work in a service-oriented environment as both a member of a team and independently.
- Ability to work outside of normal operating hours.

Please send your curriculum vitae with a covering letter by September 13, 2019, to Elvira Fiorentino, Senior Employment Advisor. See the link below for instructions on how to send in your application:

https://www.concordia.ca/hr/jobs/openings/job-description.html?lang=E&job_no=3409

IMPORTANT: The language and computer skills of short-listed candidates will be tested.

Salary

\$84,040.00 - \$100,379.00 per annum

Concordia University is committed to Employment Equity and encourages applications from women, Aboriginal Peoples, visible minorities, ethnic minorities, and persons with disabilities.

**CONSEILLER ou CONSEILLÈRE, SERVICE DE CONSULTATION ET DE PSYCHOLOGIE (C1864)
SERVICE DE MIEUX-ÊTRE ET DE SOUTIEN DE L'UNIVERSITÉ**

REMARQUE : Poste contractuel de deux ans à temps plein.

NATURE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur du Service de consultation et de psychologie, agir à titre de personne-ressource principale auprès de la clientèle étudiante, évaluer les cas et déterminer les plans de traitement; aider les étudiants à réussir dans leur parcours universitaire et leur vie personnelle, notamment par la conduite d'évaluations initiales, l'animation d'ateliers de groupe et la tenue de rencontres individuelles, ainsi que par l'entremise de programmes de sensibilisation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Fournir des services de counseling individuel et en groupe selon les politiques de l'unité et la réglementation professionnelle.
- Choisir, faire passer et interpréter les tests psychométriques.
- Tenir les dossiers des clients conformément aux lignes directrices des ordres professionnels.
- Animer des ateliers pédagogiques, psychologiques et de formation à l'autonomie fonctionnelle.
- Consulter des entités de l'interne et de l'externe; diriger au besoin les clients vers ces ressources.
- Aider à compiler les données de recherche sur la persévérance scolaire et d'autres résultats de consultation.
- S'acquitter d'autres tâches pour assurer le bon fonctionnement de l'unité.

EXIGENCES

- Maîtrise en psychologie de l'orientation ou en sciences sociales et de deux à quatre ans d'expérience de travail pertinente.
- Agrément de l'Ordre des psychologues du Québec (OPQ).
- Inscrit au Programme des services de santé non assurés (SSNA) et au Programme de soutien en santé des écoles indiennes (IRS RHSP), ou au moins deux années d'expérience démontrée dans le travail avec les peuples autochtones du Canada et une bonne compréhension de leurs besoins en matière de santé mentale.
- Liens étroits manifestes avec les communautés autochtones; statut de membre d'une Première Nation souhaitable.
- De préférence, connaissance pratique des modèles de recherche et de collecte ainsi que des stratégies en matière de groupes de consultation.
- Bonne connaissance (niveau 4) de l'anglais parlé et écrit, ainsi que du français parlé afin de fournir des consultations individuelles et de groupe aux étudiants, de consulter des clients de l'interne et de l'externe, de tenir à jour les dossiers des clients et d'élaborer des ateliers et des programmes.
- Connaissance souhaitable d'une ou de plusieurs autres langues.
- Connaissance de base de Word et d'Excel.
- Excellent sens des relations interpersonnelles, du leadership et de la communication; capacité à interagir avec tact et à animer des ateliers.
- De préférence, affabilité (aptitude à faire preuve de tact et de patience à l'égard des gens) et capacité à garder son sang-froid et à susciter le calme chez ses interlocuteurs dans les situations délicates ou difficiles.
- Capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois et à travailler sous pression avec un minimum d'encadrement.
- Aptitude à travailler dans un milieu axé sur le service à la clientèle, aussi bien en équipe que de manière autonome.
- Disponibilité pour travailler en dehors des heures normales de bureau.

Veillez envoyer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'accompagnement au plus tard le 13 septembre 2019 à l'attention d'Elvira Fiorentino, conseillère principale en dotation. Les modalités de soumission des candidatures sont présentées sur le lien ci-dessous :

https://www.concordia.ca/fr/rh/emplois/description.html?lang=F&job_no=3409

IMPORTANT : Si votre candidature est retenue, vos habiletés langagières et informatiques seront évaluées.

Salaire

84 040,00 \$ – 100 379,00 \$ par année

L'Université Concordia souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures provenant des femmes, des autochtones, des minorités visibles et des personnes handicapées.