



Le Cégep Heritage College est situé à Gatineau (Québec), près du Parc de la Gatineau, le terrain de jeu naturel de la Commission de la capitale nationale. Seul collège anglophone public sans frais de scolarité de la région, il offre un enseignement innovateur et personnalisé grâce à ses 19 programmes d'études professionnelles, pré-universitaires et de formation continue dispensés dans ses installations modernes et d'avant-garde. Le Cégep Heritage College est une institution multiculturelle dynamique dont les 220 employés s'occupent de plus de 1 500 étudiant(e)s. Il dispense des programmes éducatifs qui favorisent une interaction unique entre les étudiant(e)s et le personnel enseignant, le leadership et l'entrepreneuriat des étudiant(e)s, le dialogue et l'engagement interculturels ainsi que les athlètes de haut niveau.

**NUMÉRO DE CONCOURS :**

C-22-23-PNE-03

**POSTE :**

Psychologue - Remplacement à temps plein pour une période indéterminée.

**DÉPARTEMENT :**

Services aux étudiants

**PRÉDÉCESSEUR :**

J. Ouimette

**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :**

Julie Goulet

**EMPLACEMENT :**

325 boul. de la Cité-des-Jeunes, Gatineau, Québec, Canada, J8Y6T3

**TYPE D'EMPLOI :**

Remplacement à temps complet pour une période indéterminée.

**HORAIRE DE TRAVAIL :**

Lundi au vendredi

Horaire à déterminer

---

**ÉCHELLE SALARIALE :**

51,739.00\$ - 96,575.00\$

**SOMMAIRE DU POSTE :**

L'emploi de psychologue comporte plus spécifiquement des fonctions de clinicien et des fonctions d'animation et de conseil relatif à la santé mentale et au développement personnel et scolaire des étudiant(es).

Le ou la psychologue assure auprès des étudiant(es) une fonction d'accueil et de référence par rapport aux

personnes intervenantes internes et externes du Collège.

### **TÂCHES :**

- Assiste l'étudiant(e) dans l'utilisation de ses ressources personnelles pour faire face à une situation problématique. Crée un climat facilitant l'intégration d'une expérience.
- Utilise des outils standardisés reconnus, effectue des entrevues et procède à des observations, si nécessaire. Analyse et interprète les observations et les données recueillies.
- Dirige l'étudiant(e) vers d'autres organismes tels les départements de santé communautaire, les centres de services sociaux et les centres hospitaliers au besoin.
- Participe à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire.
- En collaboration avec les autres personnes intervenantes concernées et dans le cadre du plan de réussite du Collège, planifie, développe, implante, anime et évalue des activités favorisant le cheminement personnel et scolaire de l'étudiant(e).
- Sur demande, assiste le personnel enseignant dans une meilleure compréhension de l'aspect relationnel enseignant/étudiant.
- Développe et maintient des relations avec les personnes représentantes du réseau de la santé et des services sociaux et d'autres organismes partenaires dans son champ de compétence.
- Prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à sa profession et les règles du Collège.
- Peut être appelé à intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solutions.
- Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

De plus, au niveau du service de l'orientation des étudiants(es), il ou elle:

- Aide aux autres membres du personnel à élaborer des stratégies pour mieux servir nos étudiants.
- Assume la responsabilité partagée du counseling personnel et de l'orientation professionnelle des étudiants.
- Conseille et fournit des suivis d'évaluations sur les étudiants qui sont en probation académique.
- Administre des tests d'intérêt et d'aptitude et rencontre ensuite les élèves en ce qui concerne l'interprétation des résultats.
- Est membre du comité CERT (Crisis Event Response Team) pour le Collège.
- Maintien de bonnes relations de travail avec le personnel administratif, les enseignants, les parents et autres institutions impliquées dans le processus d'orientation des étudiants.
- Peut être appelé à représenter le Service aux étudiants sur certains comités.

### **QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :**

- Doit posséder une maîtrise dans une spécialité pertinente dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Doit être membre de l'Ordre des psychologues du Québec.
- Posséder de l'expérience pertinente en milieu collégial sera considéré comme un atout.
- Doit être bilingue en anglais et en français (écrit, parlé et compréhension).
- Capacité de travailler avec les étudiants dans un environnement d'apprentissage.
- Connaissance de la suite Microsoft Office est essentielle.

## **AUTRES QUALIFICATIONS :**

- Doit posséder d'excellentes aptitudes en communication, en organisation et en relations interpersonnelles.
- Doit posséder d'excellentes compétences analytiques et en résolution de problèmes.
- Doit être rapide, dynamique, créatif et avoir le souci du détail.
- Doit être en mesure de travailler avec un minimum de supervision et de bien travailler en équipe.
- Doit faire preuve de flexibilité et posséder une grande capacité d'adaptation.
- Doit avoir une forte éthique de travail et faire preuve de discrétion.

---

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir en ligne leur curriculum vitae et une lettre de présentation en se rendant à la page des carrières du site web du collège à l'adresse <http://www.cegep-heritage.qc.ca/manitou/>.

Au-dessus de l'affichage, cliquez sur "Postuler". Vous pourrez créer votre compte et télécharger votre CV et votre lettre de présentation.

**Veillez noter que seules les demandes en ligne seront prises en considération.**

Les candidat(e)s seront tenu(e)s de se soumettre à des tests de sélection. Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

## **DATES D’AFFICHAGE :**

Du 2022-10-05 00:00 au 2022-10-23 23:45

***Le Cégep Heritage College souscrit à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi et encourage les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes ayant un handicap à présenter leur candidature.***